



Poznań, 01.07.2024

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

POLITYKA ORAZ PROCEDURY OCHRONY ZAWODNIKÓW PRZED KRZYWDZENIEM W AKADEMII

Słownik pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony zawodników Akademii

Ilekcroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. **małoletnim (dziecku, zawodniku)** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. **personelu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika w Akademii bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi/zawodnikami;
3. **Akademia** - Firma "PR9" Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Poznań świadcząca swoje usługi w branży ośrodków i klubów sportowo-rekreacyjnych.
4. **Trener** – należy przez to rozumieć osobę na umowie trenera Akademii
5. **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
6. **opiekunie prawnym dziecka/małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
7. **„osobie najbliższej dziecku/zawodnikowi”** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;
8. **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
9. **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
10. **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
11. **zaniechanie** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski



i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

12. **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
13. **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
14. **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Informacje ogólne

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę zawodników przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- W Akademii nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w Akademii lub przemocy domowej,
- podejmowane w Akademii działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw zawodnika oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań w Akademii,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w Akademii postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.



Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Akademii.

STANDARD I - POLITYKA: Akademia ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Standardy dotyczą całego personelu (pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, współpracowników, stażystów i wolontariuszy).

Polityka jest zatwierdzona przez zarząd Akademii, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada dyrektor i zespół koordynatorów.

Zarząd Akademii wyznaczył osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Polityki (Dyrektor, koordynator, trener,).

Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko,
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci,
- zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności,
- zasady edukacji dzieci w zakresie ochrony przed krzywdzeniem,
- zasady współpracy z rodzicami w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Standardy wymagają:

- zapoznania całego personelu z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz przeszkolenia go w zakresie jej stosowania;
- zapoznania dzieci z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz przeszkolenia ich w zakresie jej stosowania;

Dodatkowo Akademia zapewnia regularne monitorowanie stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz jej aktualizację.

Procedura - załącznik nr 1

STANDARD II - REKRUTACJA PERSONELU: Akademia stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

Akademia stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, które mają na celu wyeliminowanie ryzyka zatrudnienia osób mogących stwarzać zagrożenie dla małoletnich.



Proces rekrutacji obejmuje:

- sprawdzenie tożsamości kandydata oraz jego kwalifikacji;
- weryfikację doświadczenia zawodowego oraz uzyskanie opinii od poprzednich pracodawców;
- sprawdzenie referencji;
- sprawdzenie w Krajowym Rejestrze Karnym;
- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której poruszane są kwestie związane z ochroną małoletnich przed krzywdzeniem;
- podpisanie przez kandydata oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zobowiązania do jej przestrzegania.

Ponadto, Akademia:

- monitoruje i ocenia pracę personelu pod kątem przestrzegania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- zapewnia regularne szkolenia z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem dla całego personelu;
- zobowiązuje cały personel do przestrzegania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz informowania o wszelkich przypadkach jej naruszenia.

Wszystkie powyższe działania mają na celu zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla małoletnich zawodników Akademii.

Standard II – Personel

Akademia, dążąc do skutecznej ochrony dzieci, ściśle nadzoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników. Poniżej przedstawiono kluczowe zapisy:

1. **Proces rekrutacji i oceny kandydatów:** Wszyscy kandydaci na stanowiska związane z pracą z dziećmi przechodzą staranne procedury rekrutacyjne i oceny kompetencji, obejmujące szczegółową weryfikację referencji.
2. **Weryfikacja przeszłości pracowników:** Pracownicy są poddawani szczegółowej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym w odniesieniu do określonych przestępstw. Dodatkowo, przedstawiane są oświadczenia o braku przeszłości karalnej.
3. **Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi:** Określono precyzyjne zasady dotyczące bezpiecznych interakcji personelu z dziećmi, aby zapewnić ich integralność fizyczną i psychiczną.
4. **Odpowiedzialność za wdrożenie standardów:** Zarząd Akademii pełni rolę zespołu odpowiedzialnego za przestrzeganie i wdrożenie standardów ochrony dzieci.
5. **Edukacja personelu:** Personel Akademii uczestniczy w regularnych szkoleniach dotyczących przestrzegania standardów ochrony dzieci, obejmujących rozpoznawanie sygnałów alarmowych, procedury interwencji oraz aspekty prawne.



Standardy Uzupelniające

1. **Edukacja dzieci i opiekunów:** Cały personel jest zaangażowany w edukację dzieci na temat ochrony przed przemocą oraz w dostarczanie odpowiednich informacji i wsparcia dla rodziców i opiekunów.
2. **Materiały edukacyjne:** Pracownicy mają dostęp do specjalistycznych materiałów edukacyjnych, wspierających realizację misji Akademii w zakresie ochrony dzieci.

Standard III – Procedury

Akademia dysponuje szczegółowymi procedurami dotyczącymi zgłaszania i interwencji w przypadku podejrzeń o zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka, obejmującymi:

I Procedura bezpiecznego zatrudnienia personelu

1. Określenie Potrzeb Kadrowych

1.1. Analiza potrzeb kadrowych:

Ustalenie liczby i kwalifikacji potrzebnych pracowników.

1.2. Sporządzenie opisu stanowiska:

Jasne określenie obowiązków, wymaganych kwalifikacji, doświadczenia oraz umiejętności.

2. Rekrutacja

2.1. Publikacja ogłoszenia o pracę:

Zamieszczenie ogłoszenia na stronach internetowych, portalach branżowych, mediach społecznościowych oraz w lokalnych gazetach.

2.2. Zbieranie aplikacji:

Przyjmowanie i archiwizacja CV oraz listów motywacyjnych od kandydatów.

3. Selekcja Kandydatów

3.1. Wstępna selekcja:

Przeglądanie nadesłanych aplikacji i wybór kandydatów spełniających podstawowe kryteria.

3.2. Rozmowy kwalifikacyjne:

Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w celu oceny kompetencji, doświadczenia oraz motywacji kandydatów.



3.3. Testy praktyczne:

Organizacja testów praktycznych, np. przeprowadzenie przykładowego treningu, aby ocenić umiejętności pracy z dziećmi.

4. Weryfikacja Kandydatów

4.1. Sprawdzenie referencji:

Kontaktowanie się z poprzednimi pracodawcami w celu weryfikacji referencji i doświadczenia zawodowego kandydatów.

4.2. Weryfikacja kwalifikacji:

Sprawdzenie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia do pracy z dziećmi.

4.3. Sprawdzenie niekaralności:

Uzyskanie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Uzyskanie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Przepływów Seksualnych

5. Szkolenie Wstępne

5.1. Szkolenie z zakresu BHP:

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.2. Szkolenie z zakresu pracy z dziećmi:

Szkolenie dotyczące specyfiki pracy z niepełnoletnimi, obejmujące zasady ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem.

5.3. Szkolenie z pierwszej pomocy:

Obowiązkowy kurs pierwszej pomocy dla wszystkich pracowników mających kontakt z dziećmi.

6. Zatrudnienie

6.1. Przygotowanie umowy:

Sporządzenie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej formy zatrudnienia zgodnie z obowiązującym prawem.

6.2. Zapewnienie warunków pracy:

Zapewnienie odpowiednich warunków pracy, ubioru (dres akademii) oraz niezbędnych narzędzi do wykonywania obowiązków.

7. Monitoring i Ocena



7.1. Okres próbny:

Ustalenie okresu próbnego, podczas którego ocenia się przydatność i efektywność pracownika.

7.2. Regularna ocena:

Przeprowadzanie regularnych ocen pracy, obserwacja zajęć oraz zbieranie opinii od dzieci i rodziców.

7.3. Wsparcie i rozwój:

Zapewnienie możliwości doskonalenia zawodowego, udziału w kursach i szkoleniach, aby podnosić kwalifikacje i kompetencje pracowników.

II. Procedury reagowania na sygnały alarmowe dotyczące krzywdzenia dzieci

1.1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek niezwłocznego zgłoszenia uzyskanej informacji do koordynatora danej lokalizacji bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem podczas trwania zajęć. Osoba, do której skierowano zgłoszenie jest zobowiązana do sporządzenia notatki przedstawionej we wzorze (załącznik 1.2.)

1.2. Procedura postępowania, o której mowa w punkcie 1.1. obowiązuje w przypadku krzywdzenia dziecka zarówno przez pracownika akademii, rówieśników, opiekunów i osoby trzecie.

1.3 Po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka dyrektor akademii lub wyznaczony w tym celu przez dyrektora akademii koordynator wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.

1.4. Dyrektor akademii rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie wyznaczony koordynator, o którym mowa w punkcie 1.1 prowadzi rozmowę wyjaśniającą z zawodnikiem, opiekunami dziecka i ewentualnymi świadkami zdarzenia.

1.5. Dyrektor lub wyznaczony koordynator, o którym mowa w punkcie 1.1 sporządza opis sytuacji podczas trwania treningu, zajęć i rodzinnej dziecka na podstawie przedstawionych zgodnie z punktem 1.2 rozmów, oraz plan pomocy dziecku.

2.1. Plan pomocy dziecku ujęty w załączniku 1.3 powinien zawierać wskazania dotyczące:

1). podjęcia przez akademię działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;

2.2. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany trenerowi, asystentowi, koordynatorowi z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2.3. Dyrektor akademii lub wyznaczony koordynator informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).



2.4. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor akademii składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

2.5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika akademii dyrektor akademii informuje pracownika o obowiązku akademii zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, następnie wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika i składa stosowne zawiadomienie do właściwej instytucji.

2.6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez zawodnika akademii dyrektor akademii informuje opiekunów tego ucznia o obowiązku akademii zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, następnie wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania zawodnika i składa stosowne zawiadomienie do właściwej instytucji.

2.7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

2.8. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

III. Zasady bezpiecznej interakcji z dziećmi i między dziećmi

1.1 Pracownicy Akademii respektują granice zawodników, nie naruszając ich i szanując prywatność każdego małoletniego.

1.2. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo zawodników, monitorując otoczenie, stosując procedury bezpieczeństwa i nadzorując wszelkie czynności.

1.3. Pracownicy nie stosują agresji wobec zawodników. Pracownicy unikają wszelkich działań, które mogą sprawić dyskomfort zawodnikowi.

1.4. Personel promuje rozwój samodzielności i odpowiedzialności u zawodników, dając im możliwość podejmowania decyzji i samostanowienia.

1.5. Pracownicy unikają faworyzowania dzieci.

1.6. Stosowanie dyscypliny wobec zawodnika nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.

1.7. Pracownicy zauważają i w adekwatny sposób nagradza pozytywne zachowania dziecka.

1.8. Pracownicy nie naruszają integralności fizycznej dziecka.



1.9. Wszelkie działania, które wymagają fizycznego kontaktu, są wykonywane z poszanowaniem godności i uczuć zawodnika, promując pozytywne doświadczenia i bezpieczne relacje.

1.10. Pracownikom nie jest dozwolone nawiązywanie z zawodnikami relacji romantycznych ani seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.

1.11. Pracownicy dbają o to, by kontakt fizyczny z zawodnikiem nie był nieprzyzwoity czy niestosowny.

1.12. Nieakceptowalne jest formułowanie przez pracowników komentarzy, żartów, gestów o charakterze seksualnym oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, niezależnie od ich formy.

1.13. W przypadku wykonywania czynności pielęgnacyjnych wobec zawodnika, pracownicy unika zbędnego kontaktu fizycznego, ograniczając go jedynie do niezbędnych czynności. W szczególności dotyczy to czynności takich jak ubieranie, karmienie, mycie oraz korzystanie z toalety. Personel otrzymuje

1.14. Personel nie przyjmuje prezentów od dziecka ani jego opiekunów. Dopuszczalne jest otrzymywanie okazjonalnych niewielkich upominków związanych z wydarzeniami sportowymi w czasie trwania wydarzeń lub treningów.

1.15. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych. Zasady wykorzystywania wizerunku dziecka w Akademii wskazane są w rozdziale VII Standardów ochrony małoletnich.

Procedury zostały opisane w załączniku nr. 1

Standard IV – Monitorowanie

Akademia systematycznie monitoruje i ocenia zgodność swoich działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci. Oto kluczowe aspekty monitoringu:

- Wyznaczenie dedykowanego zespołu monitorującego,
- Opracowywanie raportów z monitoringu i wdrażanie niezbędnych korekt w polityce ochrony dzieci.

Standard V - MONITORING: Akademia monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Monitoring

1. Zarząd Akademii wyznaczył zespół odpowiedzialny za Politykę ochrony dzieci w trakcie udziału małoletniego w zajęciach sportowych, w którego skład wchodzi:

Dyrektor – Znajdujący się w biurze spółki PR9

Koordynator – znajdujący się w biurze spółki PR9

Trener – Uczestniczący w treningach małoletniego

2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzednim, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

Standard VI – Zasady Bezpiecznych Relacji Między Zawodnikami w Akademii Piłkarskiego Rozwoju Lampart



1. Prawo do Bezpiecznego Środowiska

Zawodnicy Akademii mają prawo do życia i treningu w bezpiecznym środowisku. Trenerzy i personel akademii chronią zawodników i zapewniają im bezpieczeństwo.

2. Obowiązek Przestrzegania Zasad

Zawodnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w regulaminie akademii.

3. Uznanie Prawa do Odmienności

Zawodnicy uznają prawo innych zawodników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych zawodników, nikogo nie dyskryminują.

4. Szacunek dla Godności Osobistej

Zachowanie i postępowanie zawodników wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Zawodnicy są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

5. Wysoka Kultura Osobista

Kontakty między zawodnikami cechuje wysoka kultura osobista, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

6. Wzajemne Relacje i Rozwiązywanie Konfliktów

Zawodnicy budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.

7. Zrozumienie i Pomoc

Zawodnicy okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.

8. Unikanie Prowokacji i Konkurencyjności

W kontaktach między sobą zawodnicy nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.

9. Prawo do Własnych Poglądów

Zawodnicy mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania jest wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

10. Zero Tolerancji dla Agresji

Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród zawodników nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Zawodnicy nie mają prawa stosować słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych zawodników.



11. Przeciwstawianie się Brutalności

Zawodnicy mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personelu akademii o zaistniałych zagrożeniach.

12. Reagowanie na Przejawy Agresji

Jeśli zawodnik jest świadkiem stosowania przez innego zawodnika jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w akademii procedurami).

13. Znajomość Procedur Bezpieczeństwa

Wszyscy zawodnicy znają obowiązujące w akademii procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych zawodników, gdzie i do kogo mogą się zwrócić o pomoc.

14. Pomoc dla Ofiar Agresji

Jeśli zawodnik stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w akademii pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone Zachowania w Akademii

Stosowanie agresji i przemocy wobec innych zawodników lub osób:

Agresja i przemoc fizyczna w różnych formach, np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie; wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami.

Agresja i przemoc słowna w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska; wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary; bezpośrednie obrażanie ofiary; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary; groźby.

Agresja i przemoc psychiczna w różnych formach, np.: poniżanie; wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie; pisanie na ścianach; wulgarne gesty; śledzenie, szpiegowanie; obraźliwe SMSy i MMSy; wiadomości na forach internetowych; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające; niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary; straszenie; gapienie się; szantażowanie.

Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w akademii:

- Przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek).
- Nieuzasadnione, bez zgody trenera opuszczanie strefy treningowej. Ucieczki z zajęć. Wyjście bez zezwolenia poza teren zajęć akademii podczas przerwy lub zajęć.
- Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i treningów organizowanych w akademii. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- Niewłaściwe zachowanie podczas wyjazdów i przerw, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie.
- Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
- Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
- Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w akademii lub poza nią.
- Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności akademii.
- Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności akademii.
- Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od zawodników.
- Wysługiwanie się innymi zawodnikami w zamian za korzyści materialne.
- Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z pozostałymi zawodnikami. Udział w bójce.



- Szykanowanie zawodników lub innych osób w akademii z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
 - Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
 - Znęcanie się (współdział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
 - Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w akademii.
 - Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych zawodników/ osób bez ich zgody.
-
- Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.

Stosowanie wobec innych zawodników/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Standard VII – Ochrona wizerunku zawodników Akademii

1. Podstawowe Zasady

1.1. Zgoda na Wykorzystanie Wizerunku:

Przed wykorzystaniem wizerunku małoletniego zawodnika konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody od jego rodziców lub opiekunów prawnych. Załącznik 1.4

Zgoda musi obejmować jasno określone cele, zakres oraz formy wykorzystania wizerunku (np. publikacja na stronie internetowej, mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych).

1.2. Ochrona Prywatności:

Wykorzystywanie wizerunku małoletniego zawodnika musi być zgodne z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO).

Wizerunek małoletniego nie może być wykorzystywany w sposób naruszający jego godność, prywatność lub bezpieczeństwo.

1.3. Bezpieczne Przechowywanie Danych:

Zdjęcia i filmy zawierające wizerunek małoletnich zawodników muszą być przechowywane w bezpieczny sposób, aby zapobiec ich nieuprawnionemu dostępowi, kopiowaniu lub rozpowszechnianiu.

1.4. Etyka i Szacunek:

Wizerunek małoletnich zawodników nie może być wykorzystywany w sposób, który mógłby zaszkodzić ich reputacji, wizerunkowi lub powodować negatywne skutki emocjonalne.

2. Procedury

2.1. Uzyskiwanie Zgody:



Przy zapisach do akademii, rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich zawodników są informowani o zasadach wykorzystywania wizerunku.

Formularz zgody jest dostarczany do wypełnienia i podpisania przez rodziców lub opiekunów prawnych.

2.2. Korzystanie z Wizerunku:

Wizerunek małoletniego zawodnika może być wykorzystywany wyłącznie w celach określonych w uzyskanej zgodzie.

Przed każdą publikacją materiału zawierającego wizerunek małoletniego, należy sprawdzić, czy zgoda obejmuje dany cel i formę publikacji.

2.3. Monitoring i Audyt:

Akademia regularnie monitoruje wykorzystywanie wizerunku małoletnich zawodników, aby zapewnić zgodność z uzyskanymi zgodami oraz standardami ochrony.

Co najmniej raz w roku przeprowadzany jest audyt wewnętrzny dotyczący przestrzegania standardów ochrony wizerunku.

2.4. Reagowanie na Naruszenia:

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku, akademia podejmuje natychmiastowe działania naprawcze, w tym usunięcie nieautoryzowanych publikacji.

Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o każdym naruszeniu oraz podjętych działaniach naprawczych.

3. Odpowiedzialność

3.1. Pracownicy Akademii:

Pracownicy akademii są odpowiedzialni za przestrzeganie standardów ochrony wizerunku małoletnich zawodników i dbanie o ich bezpieczeństwo.

4. Szkolenia i Edukacja

4.1. Szkolenia dla Pracowników:

Regularne szkolenia dla pracowników akademii z zakresu ochrony wizerunku małoletnich zawodników oraz przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.



Załącznik 1.3.

Plan Pomocy Dziecku

1. Podjęcie przez Akademię Działań w Celu Zapewnienia Dziecku Bezpieczeństwa

1.1. Zgłoszenie Podejrzenia Krzywdzenia:

- **Natychmiastowe Zgłoszenie:** W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, niezwłoczne zgłoszenie sytuacji do odpowiedniej placówki, takiej jak policja, ośrodek pomocy społecznej lub inna instytucja odpowiedzialna za ochronę dzieci.
- **Dokumentacja:** Sporządzenie szczegółowej notatki zawierającej wszystkie istotne informacje, takie jak dane dziecka, opis sytuacji, datę i godzinę zgłoszenia oraz dane osoby zgłaszającej.

1.2. Zapewnienie Bezpieczeństwa Dziecku na Terenie zajęć prowadzonych przez Akademię:

- **Tymczasowe Oddzielenie:** Jeśli podejrzenie krzywdzenia dotyczy osoby związanej z akademią, natychmiastowe oddzielenie dziecka od tej osoby.
- **Bezpieczne Miejsce:** Zapewnienie dziecku bezpiecznego miejsca na terenie prowadzenia zajęć przez akademię, gdzie może przebywać do momentu podjęcia dalszych kroków przez odpowiednie służby.
- **Nadzór:** Zapewnienie stałego nadzoru nad dzieckiem przez wykwalifikowaną osobę do czasu przybycia odpowiednich służb.



OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA AKADEMIA PIŁKARSKIEGO ROZWOJU „LAMPART”

Oświadczam, że nie istnieje żadne przeciwwskazanie zdrowotne do udziału uczestnika - mojego dziecka w zajęciach sportowych organizowanych przez PR9 Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (adres: ul. Żródła 19/1, 60-648), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000340593, NIP 781844988, Regon 301256420 w ramach szkółki piłkarskiej Akademii Piłkarskiego Rozwoju „Lampart”, a więc może ono brać udział w zajęciach sportowych.

Realizując obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), zwanego RODO, przedstawiamy informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach związanych z ich przetwarzaniem.

Obowiązek informacyjny – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Od 25 maja 2018 roku obowiązują Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO). Realizując obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2017 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), zwanego RODO, przedstawiamy informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach związanych z ich przetwarzaniem.

1. Administratorem danych osobowych Twoich i Twojego dziecka jest PR9 Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (adres: ul. Żródła 19/1, 60-648), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000340593, NIP 781844988, Regon 301256420.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a. z Administratorem:
 - I. numer telefonu: 502 741 749;
 - II. adres e-mail: info@aplampart.pl
 3. Administrator przetwarza dane osobowe w celach:
 - I. świadczenia usług szkoleniowych oferowanych przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - II. kontaktu z Tobą pod podanym przez Ciebie numerem telefonu czy adresem e-mail w celu związanym ze świadczeniem usług szkoleniowych, tj. potwierdzenia lub odwołania rezerwacji treningu, przypomnienia o treningu – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - III. wysyłki informacji handlowych drogą elektroniczną, w tym telefonicznie – wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Ciebie zgody – podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 4. Dane osobowe Twoje i Twojego dziecka Administrator otrzymuje od Ciebie.
 5. Administrator realizuje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Masz prawo do:
 - a. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - b. dostępu do danych osobowych;
 - c. żądania sprostowania nieaktualnych lub niedokładnych danych osobowych;
 - d. żądania uzupełnienia swoich danych osobowych, jeżeli są niekompletne;
 - e. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f. wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli (i) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub (ii) celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się znajdujesz/as, (iii) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym są profilowane dla tego celu, w przypadku sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania danych osobowych, o ile nie wykazemy, że istnieje uzasadnione, istotne podstawy do dalszego ich przetwarzania lub polegają na ochronie naszych roszczeń; prawo sprzeciwu przysługuje także w sytuacji, kiedy dane osobowe przetwarzane są w zakresie marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora – w takim przypadku przetwarzanie danych osobowych w tym celu musi zostać zakończone natychmiast;
 - g. żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli cofniesz swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłoszisz sprzeciw wobec przetwarzania danych; dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub dane zostały zebrane w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną oferowanych dziecku;
 - h. Niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - i. przeniesienia danych osobowych; zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe; prawo do przeniesienia danych osobowych przysługuje Ci tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Tobą lub na podstawie Twojej zgody;
 - j. złożenia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Dane osobowe udostępniamy podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług, czyli takim, które współpracują przy realizacji kampanii marketingowych, wspierając obsługę, przede wszystkim podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a brak ich podania wiązałby się z brakiem możliwości realizacji celów, do jakich dane są zbierane.
 8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla wykonania umowy, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, lub do czasu cofnięcia udzielonej zgody.
 9. W ramach przetwarzania danych osobowych mogą one być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Twoją sytuację.
 10. Nie będziemy przekazywać danych osobowych do Państw Trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Administratora informacji handlowej o produktach i usługach Administratora, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219). Zgoda jest dobrowolna i może zostać odwołana w każdym czasie.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora dla celów marketingowych, związanych z przesyłaniem na podany przeze mnie adres e-mail lub numer telefonu informacji handlowych pochodzących od Administratora. Zgoda jest dobrowolna i może zostać odwołana w każdym czasie.

*Zaznacz, jeśli wyrażasz zgodę

Podpisując niniejsze oświadczenie (Opiekun) potwierdzam, że moje dane osobowe oraz dane osobowe dziecka - uczestnika będą przetwarzane przez Administratora w celu umożliwienia uczestnictwa uczestnika w organizowanych przez Administratora zajęciach sportowych.

Złożenie powyższego oświadczenia jest dobrowolne, jednak jest niezbędnym warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych przez Administratora. W przypadku nieprzekazania podpisanego oświadczenia przed rozpoczęciem zajęć Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udziału dziecka w zajęciach.

Data:	Podpis:
-------	---------